

REGULAMIN WYDARZEŃ AKADEMIA DUCKIE DECK

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady udziału w organizowanych przez Przedszkolowo Sp. z o.o., KRS: 0000489503, NIP: 6762470954, REGON: 122998685, tel. 519192289, e-mail: akademia@duckiedeck.com (zwany dalej Organizatorem) wydarzeniach Akademii Duckie Deck (zwanym dalej „wydarzenie”).

§ 2

1. Miejscem organizacji dla poszczególnych wydarzeń są miejsca wskazane przez Organizatora w opisie wydarzeń znajdującym się na stronie internetowej <http://akademia.duckiedeck.com>.
2. Wydarzenia odbywają się w terminach wskazanych na stronie głównej Akademii Duckie Deck tj. <http://akademia.duckiedeck.com>.
3. Wydarzenia organizowane są dla dzieci w wieku od 1 do 12 lat.
4. Organizator może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka w innym wieku.
5. Organizator ma prawo odmówić wstępu dzieciom z objawami grypy, przeziębienia lub innych chorób zakaźnych.

§ 3

1. Ilość miejsc w poszczególnych grupach warsztatowych może być ograniczona. Informacja o ograniczeniu miejsc znajdzie się w opisie danych warsztatów umieszczonych na stronie <http://akademia.duckiedeck.com>.
2. Organizator może stworzyć listę rezerwową. Osoby zapisane na liście rezerwowej będą, w miarę zwalniania się rezerwacji, kolejno informowane o możliwości uczestnictwa w warsztatach w danym terminie lub w nowo tworzonych grupach.
3. O pierwszeństwie w wyborze terminów warsztatów decyduje data przesłania przez Organizatora e-maila z potwierdzeniem rezerwacji na adres podany przy rejestracji.
4. W przypadku niewystarczającej ilości rezerwacji, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania poszczególnych warsztatów. W takim przypadku zwracana jest opłata za odwołane warsztaty osobom, które wniosły za nie opłatę. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika w terminie 14 dni od daty planowanego odbycia się warsztatów.

§ 4

1. Organizator organizuje trzy rodzaje warsztatów: odpłatne, nieodpłatne z obowiązkiem rejestracji i nieodpłatne otwarte (bez obowiązku rejestracji).
2. Dokładna informacja o rodzaju warsztatów, ich dacie, miejscu odbycia się i ewentualnej cenie znajduje się w opisie danych warsztatów umieszczonych na stronie <http://akademia.duckiedeck.com>.
3. Warunkiem wstępu na warsztaty odpłatne Akademii Duckie Deck jest okazanie przez uczestnika unikalnego kodu weryfikacyjnego, który każdy uczestnik otrzymuje w wyniku przeprowadzenia procedury rejestracji (obejmującej m.in. akceptację postanowień niniejszego Regulaminu) i płatności, opisanym w §5 niniejszego regulaminu. Kod weryfikacyjny jest przesyłany na adres e-mail wskazany w procesie rejestracji.
4. Warunkiem wstępu na warsztaty nieodpłatne z obowiązkiem rejestracji Akademii Duckie Deck jest okazanie przez uczestnika unikalnego kodu weryfikacyjnego, który każdy uczestnik otrzymuje w wyniku przeprowadzenia procedury rejestracji (obejmującej m.in. akceptację postanowień niniejszego Regulaminu) bez konieczności dokonywania płatności. O rejestracji na wolne miejsca decyduje kolejność zgłoszeń poprzez formularz rejestracyjny. Kod weryfikacyjny jest przesyłany na adres e-mail wskazany w procesie rejestracji. Każdy rodzic może wykorzystać maksymalnie dwa miejsca warsztatowe w ramach jednej Akademii Duckie Deck.
5. Warsztaty nieodpłatne otwarte nie wymagają rejestracji i są ogólnodostępne.
6. Osobą rejestrującą może być wyłącznie osoba pełnoletnia będąca przedstawicielem ustawowym dziecka, co dana osoba poświadczając akceptując niniejszy Regulamin.

§ 5

Przebieg procedury rejestracji i płatności:

1. Organizator udostępnia wyłącznie następujące rodzaje płatności w systemie PayU: przelew bankowy lub płatność kartą płatniczą albo kredytową. Organizator nie dopuszcza płatności gotówką.
2. Na stronie głównej, tj. <http://akademia.duckiedeck.com> należy wybrać i zaznaczyć jeden z dostępnych terminów warsztatów, a następnie zaznaczyć opcję "ZAPISZ DZIECKO" (informacja o cenie danych warsztatów znajduje się nad opcją "ZAPISZ DZIECKO"),
3. W uruchomionym oknie „FORMULARZ ZAPISU”, osoba pełnoletnia dokonująca rejestracji podaje swoje: imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu, a także wybiera ilość dzieci, które chce zapisać na warsztaty, a następnie wybiera sposób płatności korzystając z udostępnionego systemu PayU,
4. Po potwierdzeniu wpisanych i wybranych danych, o których mowa w powyższym pkt. 3, poprzez kliknięcie przycisku "PŁACĘ TERAZ Z PAYU" następuje, wg własnego wyboru, przekierowanie na podstronę systemu PayU lub bezpośrednio do strony wybranego banku, na której w udostępnionym systemie płatności należy dokonać płatności. Po dokonaniu płatności następuje ponowne przekierowanie na stronę <http://>

akademia.duckiedeck.com, na której wyświetla się komunikat potwierdzający dokonanie rezerwacji lub informujący o niepowodzeniu dokonanej procedury.

5. Potwierdzeniem dokonanej płatności i rezerwacji jest e-mail w którym znajduje się unikalny kod weryfikacyjny, wysłany przez Organizatora na adres podany w procesie rejestracji.
6. W przypadku nieotrzymania e-maila, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego Regulaminu, pomimo poprawnie przeprowadzonej płatności należy skontaktować się Organizatorem za pośrednictwem poczty elektronicznej kierując e-maila z opisem zaistniałej sytuacji oraz danymi osobowymi umożliwiającymi kontakt (imię, nazwisko, telefon) na adres Organizatora tj. akademia@duckiedeck.com.

§ 6

1. Po dokonaniu rejestracji i opłaceniu warsztatów odpłatnych nie ma możliwości rezygnacji z uczestnictwa i żądania zwrotu wpłaconej kwoty.
2. W przypadku nieobecności na warsztatach odpłatnych wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.
3. Kod weryfikacyjny uzyskany po uiszczeniu zapłaty za warsztaty odpłatne może być przekazany innej osobie i uprawnia ją do wzięcia udziału w warsztatach.
4. W przypadku nieodbycia się warsztatów w wyznaczonym terminie Organizator zwróci dokonane wpłaty na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika w terminie 14 dni od daty odwołanych warsztatów lub zaproponuje, w miarę posiadanych możliwości, inny termin uczestnictwa w warsztatach.
5. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach nieodpłatnych, poza wymienionymi w § 4 ust. 4 lub 5 niniejszego regulaminu, jest punktualne przybycie na nie. Organizator zastrzega sobie prawo uzupełnienia audytorium wg własnego wyboru, po upływie 5 minut od planowanej godziny rozpoczęcia danego warsztatu.

§ 7

1. W trakcie trwania warsztatów, osoba pełnoletnia, która przybyła jako opiekun dziecka może przebywać wraz z dzieckiem w miejscu prowadzenia warsztatów.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, w szczególności szkody na osobie lub/i mieniu dzieci wynikające z zachowań dzieci.
3. W przypadku wyrządzenia przez dziecko uczestniczące w wydarzeniu szkody na osobie lub/i mieniu osób trzecich, w tym innych uczestników wydarzenia, odpowiedzialność prawną i finansową ponoszą opiekun dziecka oraz jego przedstawiciele ustawowi.
4. Wszelkie zdarzenia powstałe na terenie wydarzenia należy bezzwłocznie zgłaszać organizatorowi - osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń jest Izabela Ulaszek, numer tel. +48519192289.
5. Organizator ubezpiecza uczestników wydarzenia w zakresie ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w formie polisy grupowej bezimiennej. W przypadku

zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie zgłosić fakt reprezentantowi organizatora wskazanemu w punkcie 4. powyżej.

§ 8

1. Rejestracja udziału w warsztatach jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celach informacyjnych, marketingowych i związanych z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów, zgodnie z ustawą z dnia 29 Sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą o ODO”. Organizator jest Administratorem Danych Osobowych udostępnionych w procedurze rejestracji. W procesie realizowania płatności Państwa dane osobowe zostaną udostępniane także PayU SA, ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań, NIP: 779-23-08-495, REGON 300523444, KRS 0000274399, która będzie również w zakresie tych danych Administratorem Danych Osobowych.
2. Organizator przestrzega zasad ochrony prywatności Klientów przewidzianych Ustawą o ODO.
3. Organizator oświadcza, że podanie danych oznaczonych w Serwisie jako wymagane, jest dobrowolne, ale konieczne dla korzystania z wybranych funkcjonalności Serwisu.
4. Każdy użytkownik serwisu <http://akademia.duckiedeck.com> ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich poprawiania, uzupełniania oraz prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych i ich usunięcia. W tym celu należy wysłać e-mail na adres: akademia@duckiedeck.com.

§ 9

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkolowo Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Ślusarska 9, 30-710 Kraków.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na żądanie Pana/Pani przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „Rozporządzenie”);
 - b) na podstawie Pana/Pani zgody - wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej przez Pana/Panią zgody (art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia).
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: Przedszkolowo Sp. z o.o. oraz spółki powiązane z Przedszkolowo Sp. z o.o. oraz Partnerzy, których zaktualizowana lista znajduje się na stronie: <http://akademia.duckiedeck.com>.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu trwania umowy w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami. Pana/Pani dane osobowe

przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody w celu wskazanym w treści udzielonej przez Pana/Panią zgody będą przetwarzane do czasu cofnięcia przez Pana/Panią zgody.

5. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy.

§ 10

1. Wstęp na wydarzenie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na rejestrację i nieodpłatne wykorzystanie wizerunków lub/i wypowiedzi uczestników wydarzenia, przy czym zarówno dzieci lub/i ich opiekunów na potrzeby promocji wydarzeń Akademia Duckie Deck lub innych, podobnych działań podejmowanych przez Organizatora lub/i sponsora/-ów danych wydarzeń lub ich edycji, poprzez publikację nagrań, zdjęć lub/i filmów z wydarzeń. Uczestnikom wydarzenia nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora lub/i sponsora/-ów wydarzeń lub ich edycji z tego tytułu.

§ 11

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w regulaminie i poinformowania zarejestrowanych uczestników o wprowadzeniu zmian.
2. Warunkiem uczestnictwa w wydarzeniu jest zapoznanie się i akceptacja treści niniejszego Regulaminu.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Wszelkie reklamacje należy kierować listem poleconym na adres: Przedszkolowo Sp. z o.o., ul. Ślusarska 9, 30-710 Kraków lub pocztą elektroniczną na adres: akademia@duckiedeck.com. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w ciągu 14 dni od jej zgłoszenia, a zgłaszający będzie informowany o wyniku jej rozpatrzenia w sposób w jaki reklamacja została zgłoszona. Wynik reklamacji ustalony przez Organizatora ma charakter ostateczny.
5. Wszelkie spory rozstrzygane będą w miarę możliwości polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez sądy powszechne właściwe dla konsumenta.